

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»

В.В. Бирюков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2022-В-ИП-7.1.13.39

На выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Централизованные сети водоотведения для подключения к централизованной системе водоотведения объекта «Жилой дом по адресу: г. Самара, Октябрьский р-н., Советской Армии, 290А».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 РС 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. т.+7 (846) 336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: oks@samcomsys.ru
2	Основание для проведения работ	Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения.
3	Наименование и местоположение объекта	Централизованные сети водоотведения объекта технологического присоединения «Жилой дом по адресу: г. Самара, Октябрьский р-н, Советской Армии, 290А»
4	Источник финансирования	Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения.
5	Цель и назначение работы	Устройство наружных канализационных сетей для подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения объекта присоединения.
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр	В соответствии с проектом № 021/2022-НВК. Централизованные сети водоотведения.
7	Режим работы производства	Непрерывный

8	Состав работ, выполняемых заказчиком	Предоставление проектно-сметной документации.
9	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком	<p>Выполнение комплекса работ по подключению в соответствии с проектом № 021/2022-НВК. Централизованные сети водоотведения и настоящим ТЗ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подрядчик самостоятельно проводит необходимые согласования для получения ордера на производство земляных работ. 2. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком детальный график производства работ в течение 5 дней после подписания договора. 3. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком проект производства работ (ППР) в течение 5 дней после подписания договора. 4. Разрабатывает и согласовывает с УГИБДД схему организации безопасности дорожного движения. 5. Выполняет работы подготовительного периода: <ul style="list-style-type: none"> • Ограждение территории строительной площадки; • Уточнение и закрепление на местности существующих подземных коммуникаций; • Доставка строительных материалов; • Оборудование специально отведенных мест для нужд пожаротушения; • Оборудование мест для сбора и временного хранения строительных отходов и бытового мусора 6. Выполняет работы основного периода в соответствии с проектом № 021/2022-НВК. Централизованные сети водоотведения. 7. Обеспечивает присутствие в процессе выполнения работ всех необходимых служб и заинтересованных организаций (газ, связь, электросеть, МПП ВКХ, правообладатели земельных участков и др), без ведома которых производство работ запрещено, а также при необходимости (в соответствии с требованиями УГИБДД УВД) выполняет установку дорожных знаков при проведении работ на проезжей части дорог, оплачивает снос зеленых насаждений, если такая необходимость возникает. 8. Сдача территории после выполнения благоустройства собственнику по акту. Закрытие разрешения на производство работ. 9. Работы выполнять в соответствии с Постановлением Главы г.о. Самара от 08.08.2019г. № 444 (с изменениями и дополнениями, действующими на момент производства работ).
10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и	<p>Поставку материалов осуществляет подрядчик.</p> <p>Тип и наименование – в соответствии с согласованным проектом.</p>

	пр.)	
11	Состав разделов документации, представляемых подрядчиком и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителей работ и ответственных, о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Приказы на ответственных работников.</p> <p>2. Исполнительная документация в соответствии с Приложением №1 к ТЗ, предоставляется ежемесячно.</p> <p>3. К исполнительной документации приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство, выданное саморегулируемой организацией на выполнение строительно-монтажных работ; - сертификаты на применяемые материалы и оборудование; - исполнительную съемку построенной сети водоотведения, выполненную МП г.о. Самара «Архитектурно-планировочное бюро» на бумажном носителе и на электронном в редактируемом формате DWG. <p>4. Акт выполненных работ по форме КС-2 с визой эксплуатирующего подразделения Заказчика, справка о стоимости работ по форме КС-3, реестр выполненных работ по форме ИФ-3.1 (Приложение №2 к ТЗ) предоставляются не позднее 25 числа отчетного месяца.</p>
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	<p>1. Исполнитель до производства работ согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от документов, приложенных к настоящему ТЗ.</p> <p>2. Изменение утвержденных проектных решений согласовывается Заказчиком и оформляется в письменном виде с уведомлением Исполнителя проектной документации.</p> <p>3. Согласованные с Заказчиком изменения отражаются в исполнительной документации.</p>
13	Требования к технологическим решениям	В соответствии с проектной документацией, техническим заданием, разработанным ППР, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
14	Исходные данные для выполнения работ	Проект № 021/2022-НВК. Централизованные сети водоотведения.
15	Требования к сметной документации	Сметная документация предоставляется в составе проектной документации.
16	Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с требованиями природоохранных документов и Законодательства. Обязательное условие – полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17	Требования к архитектурным,	В соответствии с проектом № 021/2022-НВК.

	конструктивным и объемно-планировочным решениям	
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с проектом № 021/2022-НВК.
19	Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с проектом № 021/2022-НВК.
20	Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований постановления Администрации г.о. Самара от 26.07.2011 №832 (с изменениями и дополнениями действующими на момент производства) и действующего законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность, за вывоз, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Подрядчик обязан передать Заказчику по акту приёма передачи образующийся в процессе производства работ лом цветных металлов.
21	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с требованиями нормативно-технических документов и действующего законодательства.
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам)	30 календарных дней с даты подписания договора.
23	Требования по согласованию проектной документации	Все необходимые согласования выполняет исполнитель. Отступления от ПСД должны быть согласованы с Заказчиком и внесены в проектную документацию
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Техническая (исполнительная) документация по выполненным подрядным работам в полном объеме должна соответствовать требованиям нормативной документации и Градостроительного Кодекса РФ (Состав - в соответствии с перечнем - Приложение №1 настоящего ТЗ).
25	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Исполнительная документация – 4 экз., в том числе 1 экз. – на электронном носителе. Сертификаты качества, накладные на материалы и оборудование не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ).- 1 экз. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-1а, КС-11) - 3 экз.
26	Дополнительные требования и особые условия	1. Подрядчик самостоятельно обеспечивает доступ к месту(ам) производства работ и проводит необходимые

	<p>согласования со всеми службами, имеющими коммуникации в районе проведения работ.</p> <p>2. Перед началом работ Подрядчик шурфованием должен уточнить фактические отметки существующих коммуникаций пересекающих сеть водоотведения. В случае несовпадения с отметками в проекте согласовать изменение с Заказчиком.</p> <p>3. Подрядчик предоставляет еженедельные фотоотчеты о проведении работ.</p> <p>4. По окончании работ Подрядчик предоставляет акт проведения телеинспекции канализационной сети.</p> <p>5. Ограждение мест производства работ выполнять в соответствии с техникой безопасности в строительстве СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве» с использованием для этого щитов ограждения, изготовленных по прилагаемому эскизу или взятых в аренду у заказчика. При необходимости выставить дорожные знаки, указатели, выполнить организацию объездных дорог, освещение.</p> <p>6. Оформление ордера на земляные работы является обязанностью подрядчика.</p> <p>7. В обязанности Подрядчика входят работы по испытанию и промывке сети водоотведения, восстановлению благоустройства в полном объеме.</p> <p>8. Работы не указанные (не учтенные) в проектно-сметной документации, но необходимые для достижения результата по договору подряда, подлежат выполнению подрядчиком в пределах цены договора подряда.</p> <p>9. Гарантия на выполненные работы 5 лет.</p>
--	--

- Приложение: 1. Перечень исполнительной документации оформляемой подрядной строительной организацией при строительстве наружных сетей водоотведения
2. Реестр выполненных работ

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО «Самарские коммунальные системы»



Д.С. Ракицкий